

PÁLYÁZATI KIÍRÁS A MAGYAR DIABETES TÁRSASÁG 2016. ÉVI KONGRESSZUSÁNAK SZERVEZÉSÉRE ÉS LEBONYOLÍTÁSÁRA

A Magyar Diabetes Társaság vezetősége 2014. augusztus 31-én hozott határozata alapján évente rendezi meg országos kongresszusait. A Magyar Diabetes Társaság vezetősége a 2016. évi kongresszus szervezési feladatainak ellátására az alábbi pályázatot írja ki.

A kongresszus fontosabb adatai:

- a kongresszus időpontja: 2016. április 21-22-23.
- alternatív időpont: 2016. április 28-29-30.
- várható létszám: 1300 fő
- tudományos program teremigénye: 1 plenáris, és 2 szekcióterem
- kiállítás helyigénye: kb. 1.500 m²

A rendezvényekkel kapcsolatos általános szervezési feladatok:

Absztraktfüzet összeállítása, előadás absztraktok rendszerezése és lektoráltatása (megjelentetés: Diabetologia Hungarica Supplementum)
Általános arculattervezés, meghívók, programok, egyéb grafikai és nyomdai munkák (roll-upok, molinók, belépők, stb.)
Busztranszferek megrendelése és szervezése
Fotózás-videózás megszervezése, internetes fotóalbum és fotó-video DVD elkészíttetése
Jelenléti ív összeállítása, érkezők fogadásának, regisztrációjának előkészítése, regisztráció eszközeinek biztosítása és lebonyolítása
Jelentkezői E mailek, levelek, faxok fogadása, feldolgozása
Kapcsolattartás a szponzorokkal, hirdetési anyagaik (grafika) begyűjtése, javítása
Kapcsolattartás az előadókkal, VIP meghívók küldése, VIP szállásfoglalás, programok és utaztatás szervezése
Kongresszusi táskák, kitűzők összeállítása, előkészítése
Mobil alkalmazás elkészíttetése iOS és Android eszközökre
On-line regisztrációs és absztrakt beküldő rendszer elkészíttetése, frissítése és üzemeltetése
Orvos-szakmai weblapokon történő megjelenés biztosítása
Programfüzet és meghívó összeállítása, grafikai és tördeléses munkák ellenőrzése, javítása, nyomtatás előkészítése
Regisztráció orvosok és szakdolgozók számára
Rendezvény helyszínek felmérése, ajánlatok bekérése, helyfoglalás, étkezések és szociális programok megrendelése, szerződéskötések
Rendezvény honlap elkészíttetése, üzemeltetése és folyamatos frissítése
Rendezvény teljes körű, folyamatos felügyelete
Résztevők és szponzorok adatbázisának összeállítása, jóváhagyatása és kiegészítése
Résztevők és szponzorok kiértékelése
Szponzori jelentkezések feldolgozása, számlázás és szerződések megkötése
Szponzori kiállítás berendezése, kiállítási alaprajz elkészítése, építés-bontás megszervezése, technikai személyzet és eszközök biztosítása
Társasági programok megszervezése
Technikai eszközök biztosítása a tudományos programhoz ill. a társasági programokhoz
Technikusok és hostessek biztosítása

Teljes körű pénzügyi lebonyolítás, a rendezvény után részletes pénzügyi elszámolás benyújtása
Teljes körű szállás ügyintézés
Tudományos és társasági programok helyszíneinek előkészítése, berendezése, technika beállítása
Tudományos/továbbképző kreditpont intézés orvosok, szakdolgozók számára
Tudományos program összeállítása a szakmai szervezők segítségével
Visszaigazolások, csekkek és/vagy számlák postázása
Minden egyéb, a zökkenőmentes és színvonalas lebonyolításhoz szükséges és fent meg nem nevezett feladat

A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

A pályázó cég nevét,

Diabetológiai együttműködő partner megnevezését és szándéknyilatkozatát,

A kongresszus helyszínére vonatkozó javaslatot

A benyújtandó árajánlatot az alábbi szempontok szerint:

- a felsorolt általános szervezési feladatokat magában foglaló szervezői munkadíj ajánlat (a rendezvény szervezésével kapcsolatosan felmerülő, előre nem tudható költségek nélkül)
- árajánlat érvényessége
- ajánlott kongresszusi helyszínek leírása és bemutatása
- a kongresszus vendégeinek elszállásolására alkalmas szállodák bemutatása
- a nyitó fogadás, gálavacsora és záróvacsora helyszíneinek bemutatása

Pályázathoz csatolandó:

- pályázó cég bemutatkozó anyaga
- az elmúlt 5 év fontosabb referenciáinak felsorolása (rendezvény megnevezése, helyszín, időpont, résztvevők száma, szervező partner/megbízó megnevezése)
- a cég pénzügyi megbízhatóságát igazoló irat (együttes NAV-VPOP adóigazolás vagy köztartozásmentes adózói adatbázis tagság igazolása)

A pályázat beadásának határideje: 2015. augusztus 15.

A pályázatot (nyomtatott és elektronikus formában) az MDT elnökéhez kell eljuttatni.

Prof Dr Barkai László

E Mail: bato.korhig@bazmkorhaz.hu

Levélcím: Borsod - A.- Z. Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház

Velkey László Gyermekegészségügyi Központ 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.

A pályázóknak pályázatukat az MDT 2015. szeptember 3-án 15.00-kor kezdődő vezetőségi ülésén (helyszín: MDT iroda 1013 Budapest, Feszty Árpád utca 4. IV. emelet

4.) be kell mutatniuk, melyet követően a vezetőség értékeli a pályázatokat, dönt a nyertes pályázatról és az eredményt helyben kihirdeti.

Dr Hidvégi Tibor PhD

főtitkár