A MAGYAR HYPERTONIA TÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA

a 2020. február 11. napján megtartott közgyűlésen meghozott ***módosításokkal egységes szerkezetben****, melyek dőlt betűs írásmóddal vannak megkülönböztetve* z Egyesület közgyűlése, figyelemmel arra, hogy a tagok a már korábban megalakított és működő Egyesületet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek már megfeleltették, az Egyesület *közhasznú jogállásának megszerzése érdekében*◆ az alábbi, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt fogadta el.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület teljes neve: Magyar Hypertonia Társaság

Az Egyesület rövidített neve: MHT

Az Egyesület idegen nyelvű elnevezése: Hungarian Society of Hypertension, rövidítve: HSH

2. Az Egyesület székhelye: 1115 Budapest, Tétényi út 12-16.

3. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület önálló jogi személy, *közhasznú szervezet.*◆

4. Az Egyesület honlapja

Az Egyesület közleményeinek internetes elérhetősége a www.hypertension.hu weboldalon biztosított.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

1. Az Egyesület céljai:

1. Az MHT önkéntes, nem anyagi érdekeltségű, de önfenntartása érdekében – a Vezetőség határozata szerint – gazdasági-vállalkozási tevékenységre is jogosult szervezet, mely az alábbi célok érdekében működik:

(1) A hypertoniával kapcsolatos tudományok fejlesztése,

(2) A tagok szakmai, klinikai és tudományos ismereteinek a bővítése, valamint orvosetikai nevelése,

(3) A tagok tudományos érdekeinek képviselete és védelme,

Az MHT célja továbbá kiépíteni és megszilárdítani a hypertonologia kapcsolatrendszerét a társtudományok területén.

2. Az MHT céljainak elérése érdekében:

(1) Előadásokat, referáló- és vitaüléseket, ankétokat, tudományos üléseket, szimpóziumokat, hazai és nemzetközi kongresszusokat, továbbképző konferenciákat rendez: minden évben megrendezi az MHT tudományos kongresszusait.

(2) Jegyzetet, könyvet, szakfolyóiratot, illetve alkalmi kiadványokat adhat ki, vagy azok kiadásában részt vesz, segíti a vonatkozó szakmai könyvkiadást.

(3) Figyelemmel kíséri a szakterületét érintő oktatási, tudományos és egyéb szakmai kérdéseket, javaslataival és bírálatával segíti az egészségügy állami szerveinek munkáját, kapcsolatot alakít ki a társszakmák tudományos egyesületeivel és képviselői révén részt vesz

◆2020. 02. 11.

az Egészségügyi Szakmai Kollégium megfelelő tanácsaiban (Angiológia és érsebészet, Belgyógyászat, endokrinológia, diabétesz és anyagcserebetegségek, Csecsemő- és gyermekgyógyászat, Geriátria és krónikus ellátás, Háziorvostan, Kardiológia, Nefrológia és dialízis, Szülészet és nőgyógyászat, asszisztált reprodukció).
(4) Felkérésre szakmai állásfoglalást ad.
(5) A tudományos és szakmai élet serkentésére pályázatot hirdethet, emlékérmeket és díjakat, illetve elismerő díszokleveleket, jutalmakat adományozhat.
(6) Alapítványokat létesíthet, szoros kapcsolatot tart a hasonló célú alapítványokkal.
(7) Az MHT céljainak, működése gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet folytathat, tudományos kiállításokat rendezhet, könyveket és folyóiratot adhat ki.

3. Az MHT feladata:
(1) Állást foglalni a szakmai fejlődésének útjáról, a hypertoniával kapcsolatos tudományágak korszerű szemléletét és módszertanát fejleszteni, a hypertonologia hazai és nemzetközi eredményeit ismertetni, elősegíteni gyakorlati felhasználásukat, támogatni a magyar kutatási eredmények megismerését hazai és külföldi fórumokon.
Az MHT feladata továbbá a hypertonologia területén a hazai magas szintű képzés, szakképzés és továbbképzés támogatása.
(2) Az MHT elősegíti tagjai számára a tapasztalatok cseréjét a diagnosztika, a gyógyítás, a kutatás, valamint a hypertonia által érintett szervek betegségeinek megelőzése területén. A széles körű orvostársadalom számára lehetőséget teremt a hypertoniával kapcsolatos legújabb eredmények megismertetésére, megvitatására, az eredmények alkalmazására. Bekapcsolódik az európai és nemzetközi hypertonia társaságok életébe.
(3) Segíti a szakképzést, egyéni és kollektív továbbképzést, ösztöndíjak, bel- és külföldi tanulmányutak, kongresszusi részvételek támogatásával.
(4) Továbbképzések szervezésével, feltétel- és vizsgarendszer kialakításával, elősegíti a hypertonologus *képzést és a licensz* megszerzését.
(5) A meghatározott feltételrendszer és a szakmai alkalmasság vizsgálatával minősíti, rendszeresen értékeli a hypertonia ellátó helyeket.
(6) Az MHT javaslatot tesz, illetve ajánlásokat dolgoz ki gépek, berendezések, vizsgáló módszerek, terápiás elvek alkalmazása tekintetében.
(8) Szakmai célkitűzések megvalósítása érdekében munkacsoportokat, illetve területi szervezeteket ismerhet el, illetve hoz(hat) létre, melyek az MHT felügyelete és szakmai irányítása alatt tevékenykednek.
(9) Nemzetközi szervezetekbe tagokat delegálhat, a nemzetközi szervezetek munkájában a beválasztott tisztségviselőin, illetve delegátusain, valamint szakmai munkacsoportjain keresztül vehet részt.
(10) Tagjainak az európai és más nemzetközi kongresszusokon való részvételét tőle telhető módon elősegíti.
(11) A rendelkezésre álló anyagi eszközöket az említett célok érdekében használja fel.

2. Az Egyesület tevékenységei

2.1. Az MHT céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységei

a) Közhasznú tevékenységek ◆

◆2020. 02. 11.

Az Egyesület az előbbi céljai megvalósítása érdekében működésével az alábbi közfeladatokat szolgálja, és ezek megvalósításának szolgálatában a következő közhasznú tevékenységeket végzi:

Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység
-az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 144. § (1) – (2) bekezdés alapján „ a lakosság egészségügyi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés".
Különösen a 1997. évi CLIV. tv. 141. § (1) bekezdésében és a 142. § - ban foglaltak alapján, figyelemmel a 141. § (3) bekezdés f) pontjára is: „az egészségügyi kutatási tevékenység támogatása, szervezése és koordinálása" minősül közfeladatnak és ennek megvalósítása érdekében az Egyesület anyagi támogatást nyújt olyan intézményeknek, egyesületeknek és egyéneknek, akik a hypertonia területén, annak fejlődése érdekében tevékenykednek, akár az oktatásban, akár elméleti vagy gyakorlati kutatásban vesznek részt és érnek el eredményeket.
-az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 37.§ (1) bekezdésben meghatározott „a lakosság egészséggel kapcsolatos ismeretinek bővítésére, az egészséges magatartásra, az egészséget veszélyeztető ártalmak és megbetegedések megelőzésére irányuló tevékenység",
-az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 37.§ (3) bekezdésnek a) pontjában meghatározott „kockázati tényezők azonosításán és értékelésén, ezek lakossággal történő megismertetésén, a kockázati tényezők tartós elkerülésére irányuló ösztönzésén" alapuló megelőzésre irányuló tevékenység, felvilágosítással, rendszeres szűrőprogramok propagálása, eseti szűrések megszervezése – 38. § (1) bekezdés f.) pontja, (3) és (4) bekezdés.

Tudományos tevékenység, kutatás a kutatás – fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. tv.5.§ (3) bekezdés alapján „együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában."

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain (munkavállalóin, önkéntesein) kívül más is részesülhessen.

b) Gazdasági-vállalkozási tevékenység

Az Egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem érheti el az éves összbevétel 60 %-át. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak az alapcél szerinti tevékenységei megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt közhasznú tevékenységeire fordíthatja.
Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

2.2. Közvetlen politikai tevékenység

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

III. A TAGSÁGI VISZONY

1. A tagság típusai, a lehetséges tagok köre, a tagsági jogok gyakorolhatósága

törölve

1.1. Az Egyesületi tagság típusai:
– rendes tag,
– tiszteletbeli tag,
– pártoló tag,
– ifjúsági tag.

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg.

1.2. A tagok jogaikat személyes aktivitás útján gyakorolják.

2. Rendes tagok

Az Egyesület rendes tagjává választható az a szakember (*egészségügyi szakirányú képesítéssel rendelkező természetes személy*)◆, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. *A nyilatkozathoz mellékelni kell két rendes tag ajánlását is.* ◆

Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökének címezve kell benyújtani. A kérelmet a főtitkár terjeszti a közgyűlés elé. Az Egyesület rendes tagjává történő választásról a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:
– részt vehetnek az Egyesület közgyűlésén, ott tanácskozási (ideértve a kérdések feltételét is), indítványozási, észrevételezési, felszólalási és szavazati jogot gyakorolhatnak;
– bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók.
– jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
– igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
– a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:
– kötelesek megtartani az alapszabály és az egyéb Egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
– kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek a megvalósítását;
– kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
– nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak a megvalósulását és az Egyesület tevékenységét.

3. A tiszteletbeli, pártoló és ifjúsági tagok különleges jogállású tagok.

3.1.Tiszteletbeli tag lehet az a magyar vagy külföldi állampolgár, aki szakmai, társadalmi, gazdasági élet különböző területein szerzett széles körű tapasztalatait az MHT munkájában hasznosítani tudja, aki a hypertoniával kapcsolatos tudományterületeken kiemelkedő értékű, szakmai-tudományos munkásságot fejtett ki, illetve aki elősegítette a magyar hypertonologia előrehaladását.
A tiszteletbeli tagot az egyesület tagjai választják meg a tagságra. A tiszteletbeli tagok csak tanácskozási joggal vesznek részt a döntéshozatalban, egyebekben szavazati joguk nincs, tisztségviselővé nem választhatók, tagdíjfizetési kötelezettségük nincs.

◆2020. 02. 11.

3.2. Pártoló tagok lehetnek olyan magyar vagy külföldi állampolgárságú természetes személyek, illetve jogi személyek, akik az MHT működéséhez anyagi, szakmai, elvi, erkölcsi vagy egyéb támogatást tudnak nyújtani. A pártoló tagságot az MHTElnökségehagyja jóvá. A természetes személy pártoló tagok jogaikat személyesen, jogi személy pártoló tagok képviselőjük útján gyakorolják, megadva, hogy az általuk nyújtott rendszeres támogatást az MHT számára milyen célból adják.
A pártoló tagok csak tanácskozási joggal vesznek részt a döntéshozatalban, egyebekben szavazati joguk nincs, kötelezettségük, hogy vállalt vagyoni hozzájárulásukat megfizessék. Tisztségviselővé nem választhatók.

3.3. Ifjúsági tag lehet az a *40 éven aluli* ◆ magyar vagy külföldi állampolgárságú, egészségügyi szakirányú egyetemi vagy főiskolai hallgató, illetve egészségügyi szakirányú képesítéssel rendelkező természetes személy, aki az MHT tudományos tevékenysége iránt érdeklődést tanúsít.
Jogaikat személyesen gyakorolják, a tagokkal egyenlő jogok illetik meg és jogosultak az MHT által az ifjúsági tagok számára nyújtott kedvezményeket (csökkentett kongresszusi részvételi díj, ifjúsági pályázat stb.) igénybe venni.
Az ifjúsági tagok tagdíjat nem fizetnek.

4. Az Egyesületi jogviták rendezése

4.1. A tag, a vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottság tagja kérheti a bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütközik.

4.2. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves jogvesztő határidő elteltével kereset nem indítható.

Nem jogosult keresetindításra az, aki a határozat meghozatalához a szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

5. A tagsági viszony megszűnése

A tagsági viszony megszűnik:
– a tag kilépésével, amelyet az Egyesület képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének a napjával.
– a tag kizárásával;
– a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

Az elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület közgyűlése jár el. Az elnökség tagjainak, illetve a tiszteletbeli tagoknak a fegyelmi ügyeiben első fokon is a közgyűlés dönt.

Kizárással sújtható az Egyesület jogszabályt, alapszabályt vagy közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsító tagja.

Súlyosan sértőnek tekinthetőek különösen azok az esetek, amikor:

◆2020. 02. 11.

– a tag tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával az Egyesület céljainak a megvalósulását veszélyezteti;
– a tag hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével;
– a tagot bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés-büntetésre ítélte és a közügyek gyakorlásától eltiltotta.

Az alapszabály e magatartásokra más lehetséges jogkövetkezményt nem állapít meg.

A kizárási eljárást első fokon – az elnökség tagjainak ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag vagy Egyesületi szerv írásban kezdeményezheti a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani a számára, hogy a védekezését és a bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az elnökség kizárást tárgyaló ülésére meg kell hívni és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy a védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizáró határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak továbbá tartalmaznia kell az igénybe vehető – Egyesületen belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizáró határozat megváltoztatását milyen okból kívánja (jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság), és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. A közgyűlés összehívására jogosult személy a fellebbezés érdemi tárgyalásra alkalmasságáról a fellebbezés kézhezvételét követő harminc napon belül döntést hoz. Alkalmas fellebbezés esetén az összehívó köteles az Egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb harminc napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

A tag tagsági jogviszonya kizárás esetén a következő időpontokban szűnik meg:
– az elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított tizenöt napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
– fellebbezés esetén, illetve az elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizáró) határozatának a meghozatalával.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

Az MHT testületi szervei:
– Közgyűlés,
- Vezetőség
– Elnökség,
– Felügyelő Bizottság.

Az MHT tisztségviselői:
– elnök,
– elnökhelyettes,
– főtitkár,
– budapesti titkár,
– vidéki titkár,
– Felügyelő Bizottsági elnök és tagok.

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek az elnökség tagjai, azaz – az elnök, az elnökhelyettes és a főtitkár - minősülnek.

2. A közgyűlés

A közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve. A közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes közgyűlést az Egyesület évente legalább egyszer tart. A közgyűlés döntéseit ülés tartásával hozza meg.◆

A közgyűlés ülésének összehívása, a napirend megállapítása, a közgyűlés helyének a kijelölése.

A közgyűlést a főtitkár, akadályoztatása esetén az elnök hívja össze.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A közgyűlést össze kell hívni, ha azt az illetékes törvényszék elrendeli. Össze kell hívni továbbá a szükséges intézkedések megtétele céljából akkor is, ha:
– az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
– az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat azok esedékességekor teljesíteni; vagy
– az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlést írásban kell összehívni. Az összehívó a döntésével megjelöli a közgyűlés napirendjét, továbbá kijelöli annak helyét és időpontját.

A közgyűlés főszabály szerint az Egyesület székhelyén tartandó, de az összehívó határozhat az ülésnek az ország területén egyéb alkalmas helyszínen történő megtartásáról is.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
– az Egyesület nevét és székhelyét;
– az ülés idejének és helyszínének a megjelölését;
– az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben az álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is,
– a konferencia-közgyűlésre vonatkozó információkat.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően – a megküldött meghívó útján – írásban, a kézhezvétel időpontjának igazolására alkalmas módon értesülnek. A közgyűlés ülésének meghívóját az előzetes értesítési időközben az Egyesület honlapján is közzé kell tenni.

◆2020. 02. 11.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított öt napon belül a tagok és az Egyesület szervei a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. Erről az összehívó személy az indítvány beérkezését követően haladéktalanul dönt, és az indítványokat követően kialakult végleges napirendről a tagokat haladéktalanul írásban, igazolható módon értesíti.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének a tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen legyen és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

2.1.2. Az ülés lebonyolítása és nyilvánossága

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő (ők egyúttal szükség szerint szavazatszámlálók is).

A közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén a főtitkár látja el a levezető elnöki teendőket. A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyvvezető nem tag is lehet. A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök egy jelen lévő Egyesületi tagot kér fel, aki vállalja, hogy a közgyűlés teljes egészén végig jelen lesz, és az aláírásával hitelesíti a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit (levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv-hitelesítő), az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a fontosabb eseményeket, indítványokat, a meghozott döntéseket. *A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, akkor a személyét is). A lefűzött és sorszámozott jegyzőkönyvek a határozatok nyilvántartásaként is szolgálnak.*

A közgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (például személyiségi jogok védelme vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében. ◆

2.1.3. A közgyűlés határozatképessége

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele jelen van.

◆2020. 02. 11.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott közgyűlés a megjelent, szavazásra jogosult tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, fél óra várakozás után a közgyűlés a meghívóban meghirdetett napirendi pontokban a megjelent szavazásra jogosult tagok számára tekintet nélkül határozatképessé válik, ha a közgyűlés meghívójában a távollét e jogkövetkezménye és a meghatalmazott képviselő igénybevételének lehetőségére a tagok figyelmét kifejezetten felívták.

A meghívót ekkor a közgyűlés napja előtt legkésőbb nyolc nappal igazolhatóan meg kell küldeni a tagok részére. A napirend kiegészítésére ekkor nincs lehetőség.

2.1.4. A szavazás módja, a határozatok közlése

A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Titkos szavazást rendelhet el a közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának a kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
– kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
– bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, meghozandó döntésben egyébként érdekelt;
– aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
– akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
– aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás. ◆

A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést. *A meghozott határozatról az érintetteket a meghozatalt követő két héten belül igazolható módon értesíteni kell, valamint azt az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni.* ◆

2.1.5. A közgyűlés hatásköre

A közgyűlés kizárólagos hatásköre:
a) megválasztja a Vezetőséget és a Felügyelő Bizottság tagjait és – ha tisztségük ellátására méltatlanná váltak – visszahívja az Egyesület vezető testületeinek a tagjait (Elnökség, Vezetőség, Felügyelő Bizottság), továbbá megállapítja az esetleges díjazásukat. A Vezetőség javaslata alapján dönt a „tiszteletbeli elnök" és az „örökös tiszteletbeli elnök" cím odaítéléséről.
b) elfogadja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait
c) az elnökség javaslata szerint, az elnök (főtitkár) előterjesztése alapján dönt a tagfelvételi kérelmekről (a pártoló tagok kivételével);
d) elfogadja az éves költségvetést, az elnökség szakmai beszámolóját, illetve a számviteli beszámolót, annak mellékleteivel együtt (kiegészítő melléklet, közhasznúsági melléklet). A számviteli beszámoló elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges.

◆2020. 02. 11.

e) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
f) az olyan szerződés megkötésének a jóváhagyása, amelyet az Egyesület a saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, az ellenőrző bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
g) a jelenlegi és a korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és az Felügyelő Bizottsági tagok vagy más Egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
h) határozathozatal a más Egyesülettel való egyesülés, illetve az Egyesületekre való szétválás egyes kérdéseiben (egyesülés, illetve szétválás elhatározása, egyesülési – szétválási terv, illetve a kapcsolódó számviteli beszámolók, egyesülési – szétválási szerződések elfogadása);
i) az Egyesület megszűnésének az elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

3. Vezetőség

3.1. Két Közgyűlés közötti időszakban az MHT szakmai és tudományos munkáját a Vezetőség irányítja, a Közgyűlés hatáskörét – a kizárólagos hatáskörök és az alapszabály-módosítás, *valamint az Elnökség hatáskörének* kivételével – a Vezetőség gyakorolja.

3.2. Az MHT Vezetőségét a Közgyűlés titkos szavazással választja meg négy naptári évre. A Vezetőség létszáma 38 fő, beleértve az összes tisztségviselőt is. A Közgyűlés ugyancsak titkos szavazással, a szavazatok által meghatározott sorrendiséggel legfeljebb 5 Vezetőségi póttagot is választ. A Vezetőség tagjait a Közgyűlés indokolt esetben felmentheti, illetve visszahívhatja. Választott vezetőségi funkció megüresedése esetén a Vezetőség a póttagsorrendnek megfelelően a megüresedő hely(ekre) póttagot kooptálhat, a következő választásig. Tisztségviselők azonos funkciót két választási periódusnál hosszabb ideig nem tölthetnek be.

3.3. A Vezetőség tagjai: ◆
a) Elnök
b) Örökös Tiszteletbeli Elnök
c) Tiszteletbeli Elnök
d) Elnökhelyettes
e) Főtitkár
f) Budapesti titkár
g) Vidéki titkár
h) Ifjúsági Bizottság Elnöke
i) Jegyző
j) Oktatási és Továbbképzési Bizottság Elnöke
k) Tudományos Bizottság Elnöke
l) Etikai és Fegyelmi Bizottság Elnöke
m) Választott vezetőségi tagok

3.4. A Vezetőség évente legalább 2 ülést tart, amelyet az Elnök, az Elnökhelyettes, vagy a Főtitkár hív össze és vezet le. A meghívót és az előterjesztéseket legalább 8 nappal kitűzött időpont előtt a Vezetőség tagjai részére meg kell küldeni, amely akkor határozatképes, ha azon tagjainak kétharmada jelen van.
A Vezetőség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden személyi ügyben titkos szavazást szükséges elrendelni.

◆2020. 02. 11.

3.5. Rendkívüli Vezetőségi Ülés összehívását legalább 5 testületi tag indítványozhatja. A rendkívüli ülést 30 napon belül össze kell hívni, ha azt a testületi tagok egyharmada kívánja. Az indítványban a javaslatot is meg kell jelölni.

3.6. A Vezetőség kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbiak:
a) Határozatot hoz – a Közgyűlés és az *Elnökség* kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével (az MHT egészét érintő bármely kérdésben, intézkedik és állást foglal a hatáskörébe utalt ügyekben).
b) Elkészíti az MHT munkatervét, ellenőrzi azok végrehajtását.
c) Megbízza a soron következő kongresszus Szervező Bizottságát, a Közgyűlésnek javaslatot tesz a kongresszus főtémáira. Rendszeresen ellenőrzi a kongresszus szervezésének menetét, elbírálja az előadások alkalmasságát.
d) A Tisztújító Közgyűléssel egyidejűleg a már megválasztott Vezetőség tagjai köréből titkos szavazással megválasztja az Elnökhelyettest, a Főtitkárt, a két Titkárt, a Jegyzőt, az Ifjúsági Bizottság, - az Oktatási és Továbbképzési Bizottság, - a Tudományos Bizottság, valamint az Etikai és Fegyelmi Bizottság elnökét. A megválasztáshoz az érvényes szavazatok fele + 1 szavazat szükséges. Amennyiben az első fordulóban ez többes jelölés miatt nem valósul meg, akkor a legtöbb szavazatot kapottak között a második forduló dönt.
e) A hivatalban lévő elnök mandátumának lejárta előtt egy évvel megválasztja az Társaság leendő elnökét
f) Figyelemmel kíséri az MHT szabályszerű működését és munkáját, továbbá a Társaság tisztségviselőinek tevékenységét.
g) Megvitatja és jóváhagyja a közgyűlési előterjesztéseket.
h) Irányítja az MHT nemzetközi és sajtómunkáját, koordinálja, ellenőrzi és segíti a munkacsoportok munkáját.
i) Állást foglal a társasági emlékérmek, az elismerő díszoklevelek, díjazások alapításáról és odaítéléséről. Dönt a külföldi kiküldetésről és külföldi szakemberek meghívásáról.
j) Különleges társasági feladatok és elvi jelentőségű kérdések megoldása céljából szükséghez mérten „ad hoc" bizottságokat alakíthat.
k) Megvitatja az országos jelentőségű tudományos koncepciókat és fejlesztési előrejelzéseket, kialakítja az MHT szakterületeivel kapcsolatos javaslatait, különös tekintettel a képzés, oktatás, szakképesítés ügyvitelére vonatkozóan.
l) Dönt az MHT lapjának kiadásáról.
m) Jóváhagyja az MHT évi utaztatási tervét.
n) Megválasztja az Elnökség által javasolt tiszteletbeli, pártoló tagokat.
o) Dönt a szakmai munkacsoportok megalakításáról.
p) Javaslatot tesz a közgyűlésnek a „tiszteletbeli elnök" és „örökös tiszteletbeli elnök" címek odaítéléséről.
r). Elkészíti és szükség szerint módosítja az MHT Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ).

A Vezetőség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (például személyiségi jogok védelme vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében. ◆

4. Az elnökség

◆2020. 02. 11.

4.1. Összetétele

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a háromtagú elnökség látja el. Az Az elnökség tagjai: az elnök, az elnökhelyettes és a főtitkár. A megválasztott (leendő) elnök az elnöki ciklusát megelőző évben tanácskozási joggal részt vesz az elnökség ülésein. A tagok megbízatása megválasztásuk elfogadásával jön létre.

4.2. Működése

Az elnökség a döntéseit ülés tartásával hozza meg.

Az elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább *félévenként* tartja. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha arról a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban, igazolható módon értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. *Az elnökség ülésének meghívóját az előzetes értesítési időközben az Egyesület honlapján is közzé kell tenni.*

Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további személyek hívhatók meg. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

Az elnökség ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (például személyiségi jogok védelme vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében. ◆

Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 8 napon belül – az elnökség ülését ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az elnökség tagjainak több, mint a fele jelen van.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
– kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
– bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben, döntésben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amelyben rögzíteni kell az elnökségi ülés helyét, idejét, a jelenlévők számát és személyét, a határozatképesség megállapítását, a napirendet, az elhangzott hozzászólások rövid összefoglalását. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell továbbá – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, akkor a személyét is). A lefűzött és sorszámozott emlékeztetők a határozatok nyilvántartásaként is szolgálnak.

Az elnökség döntéseiről az érintetteket a meghozatalt követő két héten belül igazolható módon értesíteni kell, valamint azt az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni. ◆

4.3. Hatásköre

◆2020. 02. 11.

Az elnökség dönt minden olyan, az Egyesület irányításával kapcsolatos kérdésben, amelyet az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség feladatai:
a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével, napi ügyeinek vitelével kapcsolatos feladatokat, az e körbe tartozó döntéseket meghozza;
b) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben (különösen: beszámolók, éves költségvetés) előterjesztést fogalmaz meg a közgyűlés számára;
c) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
d) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának az előkészítése;
e) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
f) első fokon a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz (az elnökség tagjai és a tiszteletbeli tag kizárása kivételével);
g) javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására;
h) dönt a pártoló tagok felvételéről;
i) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Az elnökség a két közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a közgyűlés előtt beszámol, intézkedéseit a közgyűlés hagyja jóvá. Az elnökség a döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

5. Az Egyesület tisztségviselői

5.1. Megbízatási idő

Az Egyesület IV. 1. pont szerinti tisztségviselőit – a Felügyelő Bizottság kivételével – a Vezetőség választja meg négy évre, megbízatásuk lejárta után 1 alkalommal újra választhatók. Az egyesület leendő elnökét a Vezetőség a hivatalban levő elnök mandátumának lejárta előtt 1 évvel megválasztja. A leendő elnök az elnöki ciklusát megelőző évben tanácskozási joggal részt vesz az elnökség ülésein. A négyéves ciklus közben megszűnő megbízatás esetében a helyére megválasztott új tisztségviselő megbízatása a ciklusból még hátralévő időre szól.

5.2. A tisztségviselőkkel szembeni követelmények

A vezető tisztségviselőkre és az ellenőrző bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadók.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője és felügyelőszervének tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője (felügyelőszervének tagja) volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
– amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
– amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
– amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
– amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. ◆

◆2020. 02. 11.

A vezető tisztségviselő, a felügyelőszerv tagja, illetve az ezeknek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet a Felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve az Egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki
– az Egyesület más tisztségét is betölti;
– a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
– a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –; illetve
– a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója. ◆

5.3. A vezető tisztségviselők feladat- és hatáskörei

A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

Az elnök -akadályoztatása esetén az elnökhelyettes- feladatai:
– a közgyűlés és az elnökségi ülések összehívása és levezetése,
– konferenciák és más rendezvények szervezése,
– a közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
– az Egyesület működésének irányítása,
– utalványozási jog gyakorlása,

A főtitkár feladatai:
– képviseli az Egyesületet;
– az elnök konzultánsaként működik;
– az elnök akadályoztatása esetén összehívja és vezeti a közgyűlést és/vagy az elnökség ülését;
– az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
– tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
– a főtitkár előkészíti a Tanácsadó Testület üléseit, biztosítja a működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli;
– nyilvántartja a tagságot;
– gondoskodik az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről és azok folyamatos kezeléséről.
– nyilvántartja a tagdíjak befizetéseit, mulasztás esetén jelzéssel él az elnök felé;
– ellenőrzi a kifizetések szabályszerűségét, ügyel a bizonylati fegyelem megtartására, a pénzügyek szabályszerűségére;
– gondoskodik a következő éves költségvetés és az éves számviteli beszámoló tervezetének az előkészítéséről.

6. A képviselet rendje

Az Egyesületet az elnök, az elnökhelyettes, illetve a főtitkár önállóan képviselik. A képviselet előbbi rendje a bankszámla feletti rendelkezésre is irányadó.

7. Felügyelő bizottság

7.1. Összetétele

◆2020. 02. 11.

Az Egyesület felügyelőszerve a Felügyelő Bizottság, amely három főből áll. A bizottság tagjait a közgyűlés választja négyéves időtartamra, a tagok egy alkalommal választhatók újra. A bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni.

A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatók, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak.

A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek.

7.2. Működése

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az elnökség működésének szabályait kell megfelelően alkalmazni. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, azokról a bizottság sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

7.3. Hatásköre

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind jog-, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen az Egyesület érdekeinek a megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok, az alapszabály és az Egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

A bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves költségvetés és a számviteli beszámoló esetét, melyeket azok közgyűlés általi elfogadása előtt véleményeznie kell.

A Felügyelő Bizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzés során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthetnek, azokat megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják.

A felügyelőbizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A bizottsági tagok az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A felügyelőszerv köteles az intézkedésre jogosult vezetőszervet (közgyűlés, vezetőség elnökség) tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
– a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek a megszüntetése vagy következményeinek az elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszerv döntését teszi szükségessé;
– a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel. ◆

Az intézkedésre jogosult vezetőszervet a felügyelőszerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszerv összehívására a felügyelőszerv is jogosult.

◆2020. 02. 11.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőszerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet, ilyen szerv hiányában köteles a nyilvántartó bírósághoz fordulni és ott törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezni. ◆

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az egyesület vagyona elsősorban a tagok által befizetett tagdíjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik, illetve az egyesület által szervezett tudományos ülések (szimpóziumok, kongresszusok) bevételeiből, a kiadványokban közzétett hirdetések díjaiból tevődik össze.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj fizetésén kívül – a Társaság tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

2. Tagdíjfizetés

Az Egyesület rendes tagja belépéskor, illetve tagsági jogviszonya folyamán évente tagdíjat köteles fizetni. A tagdíj mértékét a közgyűlés határozza meg. A tagnak belépéskor nyilatkoznia kell, hogy éves vagy havi befizetést vállal. Év közbeni belépéskor a tagdíj a belépés hónapjától az év hátralévő részére időarányosan számított mértékű, melyben a belépés hónapja egész hónapnak számít. A tagdíjat havi fizetés esetén minden hónap 10. napjáig, éves fizetés esetén egy összegben, előre a tárgyév március 31. napjáig kell megfizetni közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással, *vagy a honlapon keresztül bankkártyás fizetéssel.* ◆

3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

3.1. Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a Tanácsadó Testület javaslata alapján főtitkár terjeszti a közgyűlés elé jóváhagyás végett.

Az Egyesület a tartozásaiért a saját vagyonával felel.

Az Egyesület pénzeszközei a következő célokra használhatók fel:
a) Társasági tagok kongresszusi részvételének támogatása, nemzetközi tagdíjfizetési kötelezettség támogatása.
b) Külföldi vendégek, tiszteletbeli tagok fogadása.
c) Kongresszus, tudományos rendezvény, továbbképzés,
tudományos vizsgálat, tudományos adatgyűjtés, könyvkiadás, folyóirat kiadás.
d) Egyéb, az MHT működéséhez szükséges költségek fedezése.
e) Jutalomdíjak, pályázatok.

3.2. A kifizetések az Elnök vagy két utalványozásra jogosult Elnökségi tag aláírása alapján teljesíthetők.

3.3 Az egyesület gazdasági vállalkozói tevékenységet folytathat (a Közgyűlés jóváhagyásával) és a hatályos rendelkezések figyelembevételével alapítványokat is létrehozhat.

◆2020. 02. 11.

4. Könyvvezetés
Az Egyesület közhasznú szervezetként kettős könyvvitel vezetésére kötelezett. ◆

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:
– a tagok kimondják megszűnését; vagy
– az arra jogosult szerv megszünteti; vagy
– az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
– az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;
feltéve, mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más Egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több Egyesületre szétválik.

VII. EGYES, KÖZHASZNÚSÁGGAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthet, azokról saját költségre másolatot készíthet.

2. Az Egyesület internetes honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület működésének adatait, szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolókat. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

3. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését – törvény eltérő rendelkezése hiányában – az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést, a közhasznú civil szervezet esetében a közhasznú minősítés követelményeinek való megfelelés ellenőrzését pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el. ◆

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ezt az alapszabályt az Egyesület közgyűlése *2020. február 11. napján fogadta* el.

2. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Záradék

Jelen módosított Alapszabályt a *Magyar Hypertonia Társaság* 2020. 02. 11. napján megtartott közgyűlése a korábbi Alapszabály szövegének alábbi módosításával:

- I. Általános rendelkezések helyett rövidített formában: I. Az egyesület adatai, mely tartalmazza, hogy közhasznú szervezet,
- II.1.4. törlésre került, II.2. a közhasznúságra tekintettel új rendelkezéseket tartalmaz,

◆2020. 02. 11.

- III. átszámozásra és a szövegezés egyszerűsítésre került,
- IV.2.2. a távszavazásra vonatkozó rendelkezések törlésre kerültek, a közgyűlésre vonatkozó rendelkezések a közhasznú jogállásra tekintettel kiegészítésre kerültek – (*dőlt betűs írásmód)*

3.3. a vezetőség tagjainak felsorolása változott, kiegészítést tartalmaz a szöveg,

4.4., 5.2., 6. és 7. kiegészítést tartalmaz a szöveg a közhasznú jogállásra tekintettel, az állandó bizottságok és az egyéb tisztéget ellátó-nem vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályozást már nem tartalmazza az Alapszabály,

-V. az egyesület gazdálkodása a törvényi rendekezésekre tekintettel újra fogalmazásra került,

VII. beikatásra került a közhasznúsággal kapcsolatos rendelkezésekre vonatkozó szabályozás.

jóváhagyta, azzal a kikötéssel, hogy alulírott *Dr. Járai Zoltán* Elnök igazolja, hogy a *Magyar Hypertonia Társaság* létesítő okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Budapesten, 2020. február 11. napján

.....

Dr. Járai Zoltán
az Egyesület Elnöke

Záradék

Alulírott *dr. Perényi Zsuzsanna ügyvéd* a jelen alapszabályt *2020. 02. 11.* napján készítő és ellenjegyző ügyvéd ezennel igazolom, hogy az okirat szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem Budapesten, 2020. február 11. napján
dr. Perényi Zsuzsanna ügyvéd
KASZ:36067065
Perényi és Bán Ügyvédfi Iroda
1111 Budapest, Budafoki út 57/b.

PERÉNYI és BÁN
Ügyvédi Iroda
1111 Budapest, Budafoki út 57/b.
Tel.: 209-3125, Fax: 466-6129
Dr. Perényi Zsuzsanna ügyvéd