

## **AZ MLDT TAGDÍJAKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSAI**

### **I. Tagdíj meghatározás**

1. Az MLDT éves tagdíjának megállapítása a küldött közgyűlés hatáskörébe tartozik.
2. Az éves tagdíj mértéke évenként módosítható.
3. Az aktuális tagdíjról a tagságot az MLDT honlapján és a számlák kiküldéskor tájékoztatjuk.
4. A tagdíj kategóriák meghatározása a vezetőség hatásköre. A jelenleg alkalmazott kategóriák:
  - 35 éves vagy 35 év alatti rendes tag
  - 35 év feletti rendes tag
  - nyugdíjas, munkavisztonnyal rendelkező tag (aktív nyugdíjas)
  - nyugdíjas, munkavisztonnyal nem rendelkező tag (nyugdíjas) (tagdíjmentes)
  - tiszteletbeli tag (tagdíjmentes)
  - társult tag

### **II. Tagnyilvántartás**

1. Az MLDT tagok kötelezettsége az aktuális és pontos tagnyilvántartási adataik közlése és frissítése.
2. Az MLDT tagnyilvántartó adatlapja az MLDT honlapról ([www.mldt.hu](http://www.mldt.hu)) letölthető, vagy elektronikus tagnyilvántartás esetén a megfelelő egyedi felhasználó azonosító és jelszó segítségével kitölthető.
3. Az MLDT adatlapon (elektronikus vagy papír alapú) közölt adatok regisztrálása a tagnyilvántartással megbízott személy feladata.
4. Az MLDT honlap – a személyes adatok megfelelő védelme mellett – lehetővé teszi a tagnyilvántartási adatok rögzítését, személyes ellenőrzését és frissítését.
5. A tagnyilvántartási adatok frissítése – a tagok bejelentése alapján – folyamatos, de a tagdíj számlákat azokra a címekre tudjuk csak kiküldeni, amelyek az adott év január 1-én az MLDT adatbázisában rögzítésre kerültek.
6. Tagdíjmentesség a tag részéről kizárólag akkor vehető igénybe, amennyiben az erre vonatkozó státuszában bekövetkezett változást a számlázási év január 10. napjáig a jelen szabályzatnak a nyilvántartási adatok változásának bejelentési kötelezettségére meghatározott módon bejelenti.

### **III. Tagdíj befizetések kezelése**

1. A tagnyilvántartás vezetőjétől az MLDT pénztárosa minden év január 15-ig megkapja az MLDT tagok és társult tagok aktuális névsorát, a számlafizető nevét és címét, valamint a tagsági kategória besorolásnak megfelelően fizetendő összeget tartalmazó Excel táblát. A munkavisztonnyal nem rendelkező nyugdíjasok listáját külön file tartalmazza, mivel tagdíjuk 0 Ft, így számukra nem készül számla.

2. A számlák elkészíttetéséért az MLDT pénztárosa felel, azt a Társaság pénzügyeit kezelő könyvelő cég végzi. (A számlakészítés a fenti tagnyilvántartási adatokat rögzítő Excel tábla alapján, változatlan formában történik. Ezért nagyon kell ügyelni a pontos adatbevitelre!).
3. A számlákat 2 példányban nyomtatják ki. A számla készítője az első példányt az MLDT tagnak sima levélben, a társult tagnak ajánlott levélben postázza (valamennyi borítékra, jól látható helyen és nagyságban az „**MLDT tagdíjszámla**” felírat kerül), a 2. példányt pedig a Társaság pénzügyeit kezelő, szerződött könyvelő cég a hatályos jogszabály szerint megőrzi (az esetleges sztornózott számlákkal együtt).
4. A számlák postázását legkésőbb az adott év március 15-ig el kell végezni, hogy a számlák március 31-ig határidőre befizethetők legyenek.
5. A számlázás alapját képező, tagnyilvántartási adatokat tartalmazó Excel táblát a pénztáros továbbítja a szerződött könyvelő cégnek, amely a számla sorszáma és a beérkezett befizetések alapján rögzíti a teljesítés dátumát és a beérkezett összeget. Az így elkészült befizetési kimutatást az MLDT pénztárosa minden hónap 10-éig visszakapja.
6. Az így kiegészített Excel táblát az MLDT pénztárosa továbbküldi a tagnyilvántartás vezetőjének, aki gondoskodik a tagdíj befizetési állapot MLDT honlapon található tagnyilvántartási adatbázisában való rögzítéséért.
7. Az adott év december 31-ig nem teljesített számlákat a számlázást végző sztornózza, és a szerződött könyvelő cég a sztornó számlát megőrzi. A pénztáros megküldi az Elnöknek és a tagnyilvántartásért felelős személynek a nem fizetők listáját.
8. Amennyiben a tag hibás postacíme miatt nem kapta meg az éves tagdíj számláját legkésőbb március 31-ig, akkor a tagnyilvántartásért felelős megbízottnál (Németh Andrea, [nemeth.andrea@markusovszky.hu](mailto:nemeth.andrea@markusovszky.hu)) lehet érdeklődni. A nyilvántartási adatok változását az MLDT adatlap kitöltésével kell minden esetben jelezni, elektronikusan, amennyiben a tag már rendelkezik ilyen nyilvántartással és adatai az MLDT honlapon szerepelnek, vagy papíralapon. Mivel a számlakészítés alapja az MLDT minden év január 1-én érvényes tagnyilvántartási adatbázisa, így a január 1. és március 31. között bekövetkező adatváltozásokat kérjük a nyilvántartást vezető személynek e-mailben is jelezni. Az MLDT pénztárosa az így frissített tagnyilvántartási adatokat megkapja, és ez alapján elkészülnek az aktuális, illetve a módosítás alapján javított tagdíjszámlák.
9. Minden tagnyilvántartással kapcsolatos ügyben az azzal megbízott személy (Németh Andrea [nemeth.andrea@markusovszky.hu](mailto:nemeth.andrea@markusovszky.hu)) jogosult csak adatokat módosítani. Ebből következően azokkal az MLDT pénztárosa hivatalból nem tud foglalkozni!
10. A tagdíjat átutalással a 10200823-22222909-00000000 számú bankszámlaszámra, a számlakészítő által postán kiküldött számla sorszáma és az MLDT tag nevére hivatkozva lehet csak befizetni. Számla nélküli tagdíjbefizetéseket sajnos könyvelési és elszámolási okokból nem tudunk jóváhagyni és nyilvántartásba venni. Az esetlegesen beérkező, nehezen azonosítható befizetéseknél a tagnyilvántartó és a pénztáros együttes segítségét biztosítja a számlakészítőnek és a szerződött könyvelő cégnek.

11. Az MLDT tagdíjak befizetésének megérkezését a honlapon található elektronikus adatnyilvántartásban rögzítjük. Ennek megfelelően minden tag a fenti folyamat befejezése után meggyőződhet arról, hogy tagdíja megérkezett-e az MLDT számlájára.

12. Reklamációk esetén kérjük a tagnyilvántartásért felelős személlyel, írásban (lehetőleg e-mailen) szíveskedjenek felvenni a kapcsolatot.

Pécs-Szombathely, 2015. április 20.

Németh Andrea  
az MLDT tagnyilvántartásának vezetője  
[nemeth.andrea@markusovszky.hu](mailto:nemeth.andrea@markusovszky.hu)

Dr. Liszt Ferenc  
az MLDT pénztárosa  
[liszt.ferenc@pte.hu](mailto:liszt.ferenc@pte.hu)

### **Információ a 2015. évre vonatkozó tagdíjak mértékéről**

#### **Tagsági kategóriák és tagdíjak**

35 éves és 35 év alatti rendes tag	1.000 Ft
35 év feletti rendes tag	5.000 Ft
Munkaviszonnal rendelkező nyugdíjas tag	5.000 Ft
Munkaviszonnal nem rendelkező nyugdíjas tag	0 Ft
Tiszteletbeli tag	0 Ft
Társult tag	300.000 Ft