

Magyar Radiológusok Társasága (MRT) Ultrahang Szekció Szervezeti és Működési Szabályzata

1. A szekció jogállása:

1.1. Az MRT Ultrahang Szekció a Társaság ezen szakterületével foglalkozó, illetve a tudományterület iránt érdeklődő tagjainak önkéntes alapon létrehozott szakmai csoportja.

1.2. A szekció nem önálló jogi személy, az MRT szervezeti keretein belül, annak szervezeti egységeként működik.

1.3. A szekció köteles az MRT Közgyűlése, illetve Vezetősége határozatainak megfelelően működni.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

2.1. Az MRT Ultrahang Szekciójának Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) a szekció tagságára terjed ki.

2.2. Az SZMSZ-t a MRT Alapszabályával, továbbá Szervezeti és Működési Szabályzatával együtt, azzal összhangban kell alkalmazni.

2.3. Jelen SZMSZ annak elfogadását követő napon lép hatályba.

3. A szekció célkitűzései, tevékenysége:

3.1. Az ultrahanggal foglalkozó radiológus szakemberek és szonográfusok oktatásának, továbbképzésének szervezése, szakmai támogatása, a kezdő szakemberek segítése.

3.2. Részvétel a szakmai protokollok kidolgozásában.

3.3. Szakmai tudományos értekezletek, konferenciák, előadások, kiállítások szervezése.

3.4. Szakmai tudományos munkák, szakirodalmak összegyűjtése, rendszerezése, az ultrahanggal kapcsolatos radiológiai kutatások és jegyzetek, könyvek elkészítésének szakmai támogatása.

3.5. Az ultrahanggal történő diagnosztika továbbfejlesztésében való közreműködés.

3.6. Szakemberek tudományos értekezleteken, konferenciákon való részvételének támogatása.

3.7. Az MRT szakmai képzésein, továbbképzésein, kongresszusain az ultrahangot érintő területeken önálló szakmai irányítást gyakorol.

4. A szekció tagsága:

4.1. A szekcióhoz bármely MRT tag csatlakozhat, aki az ultrahang területén végez munkát, vagy ez iránt érdeklődik.

4.2. A szekció tagjává az MRT tag a szekció vezetőségéhez címzett írásbeli jelentkezés és a vezetőség jóváhagyását követően válik. Egy MRT tag több szekcióhoz is csatlakozhat.

4.3. A szekció tagság megszűnik abban az esetben, ha a tag MRT tagsága megszűnik. A szekció tag

a szekció vezetőséghez címzett írásbeli nyilatkozatával a szekcióból kiléphet.

4.4. A szekció tagjai minden, a szekció által szervezett rendezvényeken részt vehetnek, szavazati és választási joggal rendelkeznek, a közgyűlésen javaslatot tehetnek a szekció működésével kapcsolatban.

4.5. A szekció tagjai kötelesek a szekció közgyűlése, illetve vezetősége által meghozott döntéseket betartani, az MRT tagdíjat kötelesek megfizetni.

5. A szekció szervezeti felépítése:

5.1. A Közgyűlés:

5.1.1. A Közgyűlés a szekció legfőbb szerve, a szekció tagjainak összességéből áll. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

5.1.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörei:

- titkos szavazással megválasztja, illetve visszahívja a szekció elnökét, főtitkárát, titkárát és vezetőségi tagjait;
- elfogadja a szekció elnökének szakmai beszámolóját;
- meghatározza a szekció működésével kapcsolatos jövőbeni feladatokat.

5.1.3. A Közgyűlés lehet rendes vagy rendkívüli. Rendes Közgyűlést két évente, négy évente pedig vezetőség választó Közgyűlést kell tartani.

5.1.4. A Közgyűlést a szekció titkára hívja össze. A meghívót, amely tartalmazza a napirendi pontokat, a szekció tagjai részére legalább 15 nappal a Közgyűlés ülését megelőzően meg kell küldeni.

5.1.5. A vezetőség rendkívüli Közgyűlést szükség esetén bármikor összehívhat. A szekció tagjai 10 %-ának, az ok és a cél megjelölésével írásban beadott kívánságára 60 napon belül rendkívüli közgyűlést kell összehívni. A rendkívüli közgyűlést a döntés alapján a titkár hívja össze.

5.1.6. Határozatképes a Közgyűlés, ha a tagok több mint a fele jelen van.

5.1.7. A szabályszerűen összehívott Közgyűlést határozatképtelenség esetén el kell halasztani. A 30 napon belül ugyanezen tárgysorozattal összehívott Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, ha a meghívóban erről a megismételt Közgyűlés tervezett időpontjával együtt tájékoztatták a tagokat.

5.1.8. A Közgyűlés határozatait szótöbbséggel, a szekció tisztségviselőinek választását kivéve nyílt szavazással hozza.

5.1.9. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a Közgyűlés megtartásának helyét, időpontját, a határozatképességre vonatkozó adatokat, a napirendi pontokat, a napirendekhez kapcsolódó hozzászólásokat, a határozatokat, a határozatot megszavazó és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyv elkészítéséről a szekció elnöke köteles gondoskodni.

5.2. A Vezetőség:

5.2.1. A vezetőség 13 tagból áll (1 elnök, 1 főtitkár, 1 titkár és 10 vezetőségi tag).

5.2.2. A vezetőség az üléseire tanácskozási joggal bárkit meghívhat. A meghívottak a vezetőség ülésein tanácskozási joggal vesznek részt, szavazati joggal csak a vezetőség tagjai rendelkeznek.

5.2.3. A vezetőséget a közgyűlés választja titkos szavazással, négy éves időszakra. A vezetőség és az elnök a választást követő 30 napon belül lép hivatalba.

5.2.4. A két közgyűlés közötti időszakban a közgyűlés hatáskörét a kizárólagos hatáskörök kivételével a vezetőség gyakorolja.

5.2.5. A vezetőség hatáskörei:

- intézkedik a szekció egészét érintő bármely kérdésben;
- végrehajtja a közgyűlés határozatait, illetve azok végrehajtásáról gondoskodik;
- irányítja a szekció munkáját;
- elfogadja a szekció éves munkatervét;
- a szekció Szervezeti és Működési Szabályzatának (SzMSz) elfogadása és módosítása;
- a vezetőség választó közgyűléseket megelőzően legalább három hónappal megválasztja a jelölőbizottságot;
- rendkívüli közgyűlést hívhat össze;
- javaslatot tehet az MRT Vezetősége részére döntés meghozatalára a szekció szakterületét érintő kérdésekben.
- két évenként javaslatot tesz az MRT vezetőségének a „Lélek Imre emlékplakett” kitüntetésre annak az UH Szekció tagnak, akit erre érdemesnek tart oktatási és tudományos munkája alapján.

5.2.6. A vezetőség üléseit az elnök hívja össze szükség szerint, de legalább évente két alkalommal írásban, a napirend közlésével. Az ülések határozatképesek, ha a vezetőség tagjainak több mint a fele jelen van. A vezetőség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. A vezetőség ülései nyilvánosak.

5.2.7. Rendkívüli vezetőségi ülést kell összehívni, ha azt a vezetőségi tagok egyharmada írásban, az ok megjelölésével javasolja. Rendkívüli vezetőségi ülést az indítványozástól számított 30 napon belül kell összehívni.

5.2.8. A vezetőség döntéseit az érintettekkel a határozathozatalt követő 30 napon belül írásban közli.

5.2.9. A vezetőség tagjai és tisztségviselői esetleges lemondásukat írásban, indoklással juttatják el a vezetőséghez. A vezetőség döntéséről írásban küld választ. A vezetőség intézkedik a lemondott tag és tisztségviselő pótlásáról, akik az előző választás póttagjai közül kerülnek ki. Amennyiben így nem lehetséges a tag, vagy tisztségviselő pótlása, új választást kell előkészíteni.

6. A szekció tisztségviselői:

6.1. Elnök:

6.1.1. Az Elnök hatásköre:

- képviseli a szekciót az MRT vezetőségi ülésein, illetve más fórumokon;
- kialakítja a szekció éves munkatervét;
- összehívja és vezeti a vezetőség üléseit, vezeti a Közgyűlés üléseit;

- a vezetőség két ülése között intézkedik a vezetőség hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyekben;
- beszámol a Közgyűlésnek a szekció munkájáról;
- ellenőrzi a Közgyűlés és a vezetőség határozatainak végrehajtását.

6.1.2. Az Elnök döntéseiért felelősséggel tartozik, döntéseiről a vezetőség legközelebbi ülésén beszámolni köteles.

6.1.3. Az Elnököt akadályoztatása esetén a Titkár helyettesíti. Az Elnök akadályoztatását a Vezetőség állapítja meg. Amennyiben az Elnök akadályoztatásáról kell dönteni, a Vezetőség ülését a Titkár hívja össze.

6.2. Főtitkár:

6.2.1. A Főtitkár hatásköre:

- előkészíti a vezetőség és a Közgyűlés üléseit;
- összehívja a szekció Közgyűlését;
- nyilvántartást vezet a szekció tagjairól;
- nyilvántartja a vezetőség és a Közgyűlés üléseiről készült jegyzőkönyveket, határozatokat;
- akadályoztatása esetén helyettesíti a szekció Elnökét.

7. A szekció gazdálkodása:

7.1. A szekció nem önállóan gazdálkodik. A szekciók költségvetése az MRT költségvetésében külön címet képez. A szekció a felhasznált pénzeszközökről évente részletes jelentést készít. A szekció a pénzeszközök felhasználása során köteles az MRT gazdálkodására vonatkozó szabályokat betartani.

7.2. A szekció gazdálkodásáért a szekciók vezetősége felel. Az anyagi vonatkozású terveket az MRT vezetősége elé kell terjeszteni és az MRT vezetősége dönt a hozzájárulásról.

8. Záró rendelkezések:

8.1. Jelen SZMSZ-t a szekció Vezetősége megtárgyalta és 2013/1 sz. határozatával jóváhagyta.

Kelt: Budapest, 2013. október 3.

Dr. Harkányi Zoltán s.k.
MRT Ultrahang Szekciójának
Elnöke